УТВЕРЖДАЮ:
С.А. Матвеева
начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска

«20» 02 2023г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
на 2023 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленные в ходе оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (100)						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (98,0)						
2.1	Повышать комфортность условий.	Провести анкетирование родителей, сотрудников по улучшению комфортной среды ДОУ	февраль	Заведующий Мургвлиани Т.Н. Заместитель заведующего по АХР Асадуллина Л.Ф.	Наличие анкет по улучшению комфортной среды ДОУ	20.02.2023 г.
2.2		Заседание Управляющего совета «Анализ общественного мнения на основе полученной информации в ходе независимой оценки качества образовательных услуг и формирование рейтингов»	14.03.2023г.	Заведующий Мургвлиани Т.Н., заместитель заведующего по АХР Асадуллина Л.Ф., заместитель заведующего по УВР Петропавлова В.М., старший воспитатель Плотникова Л.Р., старшая медсестра Антропова Т.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов (52,0)						
3.1	Обеспечение недостающих условий доступной среды для инвалидов.	Выделить и оснастить парковочное место для инвалида	июнь	Заместитель заведующего по АХР Асадуллина Л.Ф		

3.2		Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	Апрель - октябрь	Заместитель заведующего по УВР Петропавлова В.М.		
3.3		Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей с ОВЗ.	февраль	Старший воспитатель Плотникова Л.Р.	Семинар «Актуализация работы по защите прав детей с ОВЗ»	06.02.2023г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников (98,4)						
4.1	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	Общее собрание трудового коллектива «Профессия – Дошкольник»	февраль	Заведующий Мургвлиани Т.Н.	Общее собрание трудового коллектива «Профессия – Дошкольник»	13.02.2023г. (протокол № 1 от 13.02.23г.)
4.2		Психологический тренинг с педагогами «Уроки доброты»	март	Старший воспитатель Плотникова Л.Р.		
4.3	Сплочение коллектива, развитие эмпатии, коммуникативных способностей, позитивных эмоций.	Деловая игра «Навстречу друг другу»	апрель	Старший воспитатель Плотникова Л.Р.		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (96,8)						
5.1	Повышение качества организационных и других условий оказания услуг.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг»	Февраль	заместитель заведующего по УВР Петропавлова В.М., старший воспитатель Плотникова Л.Р.	Распространены бумажные варианты анонимного анкетирования. Обработка и анализ анкет планируется до 01.03.2023г.	10.02.2023 г.
5.2	Не готовность получателей услуг рекомендовать ДОУ другим людям.	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников (корректировка годового плана по результатам анкетирования)	август	заместитель заведующего по УВР Петропавлова В.М., старший воспитатель Плотникова Л.Р.		
5.3		Размещение информации о ДОУ на официальном сайте, информационных стендах ДОУ	Январь - декабрь	Ответственный за сайт, специалист по ОТ Мещерякова А.В. старший воспитатель Плотникова Л.Р.	Анкета размещена на информационных стендах и группах родителей (законных представителей) в WhatsApp	10.02.2023г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4» Т.Н. Мургвлиани