МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"
Дата: 2024.03.14 11:31:11 +07'00'



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Солнышко» (МБДОУ «Детский сад № 4)

653047, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Обручева, 23а,
тел.69-12-99, e-mail: det-sad4prk@mail.ru

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
(протокол от « 20 » сентября 2023г. № 2)

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 4»
от « 21 » сентября 2023г. № 74/3 – о/д

# Положение о методической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»» (далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в Учреждении разработано в соответствии нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-76 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников";
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В положении используются следующие понятия:

- методическая служба Учреждения (далее МС) - совокупность структурных элементов, направлений и различных видов методической деятельности, направленных на удовлетворение и развитие профессиональных потребностей субъектов практической деятельности;
- методическая работа в Учреждении - целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

## 2.Цели и задачи, принципы методической службы

2.1. Цели МС:

- осуществление непрерывного процесса обучения и профессионального развития педагогических работников;

- создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи МС:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- планирование и организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обеспечение необходимой информацией педагогических работников об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического оснащения основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация педагогического мониторинга.

2.3. Принципы МС:

- научность;
- систематичность;
- чёткое видение стратегических путей повышения качества образования Учреждения;
- единство целей и ценностных ориентаций участников МС;
- коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

## 3. Функции, реализуемые методической службой

3.1. МС выполняет следующие функции:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;

- обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников (физическое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие);

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

## 4. Структура Методической службы

4.1. Структурными компонентами МС Учреждения являются:

Методический совет (творческая группа на постоянной основе) - профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.

Временные творческие группы – добровольное профессиональное объединение педагогов, создаваемые для решения конкретной кратковременной проблемы по организации образовательной деятельности.

Методические объединения педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов для использования активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы Учреждения.

## 5. Субъекты методической службы (права, обязанности, методической службы)

5.1. Субъектами МС в Учреждении могут быть: руководитель, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа.

5.2. Члены МС имеют право:

- самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса;

- выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков;

- давать качественную характеристику и рекомендации по состоянию коррекционно-образовательного процесса;

- разрабатывать документацию для эффективного функционирования Учреждения.

5.3. Члены МС:

- обязаны выполнять распоряжения и указания руководителя МС, старшего воспитателя, заместителя заведующего по УВР;

- несут ответственность за невыполнение или некачественное выполнение функций и задач;

- обеспечивают условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности;

- осуществляют педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего образовательного процесса;

- обеспечивают условия для реализации на качественном уровне основной образовательной программы совместными усилиями всех участников образовательного процесса;

- осуществляют научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства Учреждения;

- осуществляют опытно-экспериментальную деятельность;

- объединяют формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

## 6. Формы работы методической службы

6.1. Организация методической деятельности определяется формами работы, способствующими реализации актуальных направлений: педагогический совет, семинар-практикум, мастер-класс, смотр-конкурс, консультация, круглый стол, собеседование, «деловая игра», открытые мероприятия, самообразование педагогических работников, методические выставки, наставничество и т.д.

6.2. В Учреждении используются разные формы работы: индивидуальные, групповые, дифференцированные.

6.3. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

7.2. Решения и рекомендации МС являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно - правовых документов.