МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"
Дата: 2024.03.14 11:42:48 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 4«Солнышко»
(протокол от « 05» сентября 2022г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
от «14» сентября 2022г. № 59/2-о/д

Положение
о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» (далее – логопункт) в условиях современных подходов к коррекционно-образовательному процессу. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», Уставом МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее – Учреждение), «Положением о временной комиссии по комплектованию логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» г. Прокопьевска (далее – Комиссия).

Настоящее Положение гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, обеспечения условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим Учреждением.

1.3. Логопункт организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев (на начало учебного года) до 7 лет.

1.4. Логопункт в своей деятельности руководствуется: законами РФ; указами Президента РФ; приказами Минобразования и науки РФ, Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования администрации города Прокопьевска, заведующего Учреждением; Уставом Учреждения; договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности учителя-логопеда на логопункте являются:

- ✓ осуществление диагностики речевого развития воспитанников;
- ✓ коррекция выявленных речевых нарушений, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры;
- ✓ осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- ✓ формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- ✓ своевременное предупреждение и преодоление трудностей устной речи;
- ✓ воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- ✓ реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- ✓ распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия;
- ✓ вовлечение родителей в процесс формирования речевого развития детей.

2. Комплектование логопедического пункта

2.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Учреждение по заключению Комиссии Учреждения и при необходимости ТПМПК города.

2.2. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: с непроизнесением отдельных звуков (НПОЗ), с фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи. Допускается комплектование в логопункт детей с ОНР - 1,2,3 уровней, со статусом ОВЗ при согласии родителей (законных представителей). Ответственность за выбор учреждения, вида получения коррекционной помощи ложится на родителей (законных представителей).

2.3. Общее количество детей на логопункте не должно превышать 25 человек. При наличии детей со статусом ОВЗ соблюдается пропорция: (25 (положенное количество детей на логопункте) х (количество детей со статусом ОВЗ)): 12 (положенное количество детей с тяжелыми нарушениями речи).

2.4. Учитель-логопед, в период с 15 по 30 мая и с 1 по 15сентября, проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования создается Комиссия; формируется список воспитанников для коррекционной работы в 4-х экземплярах; утверждается список воспитанников председателем (заведующий Детского сада); согласовывается заместителем начальника Управления образования администрации города Прокопьевска до 30 сентября учебного года.

2.5. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:

- ✓ выбытия ребенка из Учреждения;
- ✓ систематического игнорирования родителями требований учителя- логопеда;
- ✓ немотивированных пропусков занятий более двух месяцев;
- ✓ окончания коррекционного процесса.

2.6. Факт отказа родителей (законных представителей) от логопедической помощи оформляется в письменном виде (заявление на имя заведующего Учреждением в свободной форме).

3. Организация деятельности логопункта

3.1.Основными формами коррекционной работы на логопункте являются индивидуальные занятия.

3.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Общая продолжительность коррекционного курса зависит от индивидуальных особенностей детей, речевого диагноза и может составлять от 6 месяцев до 2 лет.

3.4. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся ежедневно по графику, утвержденному приказом заведующего Учреждением.

3.5. Начало и продолжительность коррекционно-образовательного процесса на логопункте соответствует учебному плану Учреждения.

3.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители).

3.7. Работа с детьми со статусом ОВЗ осуществляется при наличии АОП (адаптированной образовательной программы) Учреждения.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения специалистами ТПМПК и врачами детской поликлиники.

4.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) на обследование речи ребенка;
- ✓ протокол обследования речевой деятельности;

- ✓ список воспитанников, посещающих логопункт;
- ✓ рабочей программы учителя-логопеда;
- ✓ АОП;
- ✓ речевая карта на каждого ребёнка;
- ✓ лист динамического наблюдения за воспитанником;
- ✓ индивидуальный образовательный маршрут;
- ✓ перспективно-тематический план;
- ✓ циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- ✓ расписание индивидуальных занятий;
- ✓ журнал учёта посещаемости коррекционных занятий;
- ✓ индивидуальные тетради для домашней работы;
- ✓ годовой план работы учителя-логопеда;
- ✓ календарный план индивидуальных и индивидуально-подгрупповых занятий с детьми;
- ✓ педагогическая диагностика речевого развития детей;
- ✓ мониторинг речевого развития детей;
- ✓ отчёт о работе логопеда за год.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта

5.1. Для логопункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих санитарно-эпидемиологическими правил и норм.

5.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оснащение, его санитарное состояние и ремонт.