Подписано цифровой подписью: Мургвлиани Т.Н.
DN: cn=Мургвлиани Т.Н., o=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 "Солнышко", ou, email=det-sad4prk@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.04.09 10:55:43 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ
«Детский сад № 4«Солнышко»
(протокол от « 10 » декабря 2018г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
от « 11 » декабря 2018г. № 40/1 – о/д

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создаётся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее – Учреждение) с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами.

1.4. Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности участников образовательного процесса.

1.5. Положение рассматривается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Управляющим советом и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия Положения – до замены новым.

1.7. Положение размещается на сайте Учреждения.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (3 чел.) и работников Учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Управляющего совета.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

Обращения участников образовательного процесса в комиссию оформляются письменным заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования.

К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

Заявление подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, персонала Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие конфликты, только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Виды решений: а) удовлетворить обращение; б) отказ в удовлетворении обращения.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, представителя учредителя, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3.9. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в 3-х дневный срок.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Учреждении 3 года в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Учреждением.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном законодательством порядке.

Прошнуровано,пронумеровано,
скреплено печатью 2 листов
« 11 » 12 20 18 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4»

Т.Н. Мургвлиани

Российская Федерация * Кемеровская область город Прокопьевск * Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Солнышко» * ОГРН 1024201887401 ИНН 4223025969