МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "СОЛНЫШКО"
Дата: 2024.03.14 11:40:51 +07'00'

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Солнышко» (МБДОУ «Детский сад № 4)

653047, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Обручева, 23а,
тел.69-12-99, e-mail: det-sad4prk@mail.ru

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
(протокол от « 15 » декабря 2021г. № 3)
Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»
(протокол от « 15 » декабря 2021 г. № 2)

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 4»
от « 15 » декабря 2021г. № 90/1 – о/д

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко», оговариваемой в трудовом договоре

1. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее – Учреждение), оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, календарным учебным графиком, текущему контролю освоения программы, первичным и итоговым мониторингами достижений, обучающимися планируемых результатов освоения ООП ДО.

1.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (педагогическую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается тарификационными списками, утверждаемыми начальником управления образования администрации города Прокопьевска.

1.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Учреждением.

1.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме в виде дополнительного соглашения к основному трудовому договору.

1.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.6. Локальные нормативные акты Учреждения, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (педагогическую) работу,

а также ее изменения принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.7. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы педагогических работников устанавливает заведующий Учреждения на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Учреждения.

1.8. Объём работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

1.9. Воспитательная работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается

1.10. Установленная педагогическим работником по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.11. График работы утверждается каждый месяц заведующим Учреждения.

2. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

2.1. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении учебной нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другим педагогическим работником.

2.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами 1 и 2 настоящего Порядка.

2.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (педагогическая) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.