Подписано цифровой подписью: Мургвлиани Т.Н.
DN: cn=Мургвлиани Т.Н., o=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 "Солнышко", ou=, email=det-sad4prk@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.04.07 14:23:14 +07'00'

**СОГЛАСОВАНЫ**
**первичной профсоюзной организацией**
**МБДОУ «Детский сад № 4«Солнышко»**
**(протокол от « 01» сентября 2015 г. № 3)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**
**приказом**
**МБДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»**
**от « 08 » сентября 2015г. № 34/2 – о/д**

# Положение
# об Общем собрании работников
# муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
# «Детский сад № 4 «Солнышко»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее Учреждение) Заведующим Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления Учреждения.

1.3. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и представляет интересы работников Учреждения.

1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.5. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

1.6. Положение принимается на Общем собрании, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом Заведующего Учреждения .

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом Заведующего Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

## 3. Компетенции Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и его исполнении;
- осуществление контроля выполнения условий коллективного договора;

- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам и комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию Учреждения, избрание их членов;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение по представлению Заведующего Учреждением проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- осуществление контроля соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля состояния условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

## 4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.2. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания.

4.4. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава работников Учреждения сроком на один год.

4.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## 5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются электронным протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Электронные протоколы Общего собрания работников Учреждения распечатываются, нумеруется постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Электронные протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении, согласно номенклатуре дел.

Прошнуровано,пронумеровано,
скреплено печатью 3 листов
«08» 09 2015 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4»

Т.Н. Мургвлиани

Российская Федерация * Кемеровская область * Город Прокопьевск * Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение * ОГРН 1024201887401 ИНН 4223025...
«Детский сад № 4 «Солнышко»