СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 4»
(протокол от «5» сентября 2022г. №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 4»
от «14» сентября 2022г. № 59/2-о/д

Положение
о временной комиссии по комплектованию логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Управления образования администрации города Прокопьевска от 04.04.2016г. № 379 «Об организации работы по комплектованию логопедических пунктов муниципальных дошкольных образовательных учреждений», «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп».

1.2. Настоящее Положение направленно на создание временной комиссии по комплектованию логопедического пункта (далее – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Комиссии основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей и регламентирована Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», нормативными документами и актами Министерства просвещения РФ и другими законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и согласием родителей (законных представителей) на обследование ребёнка, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в речевом развитии.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением и действует до издания нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение медико - педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения, возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- ✓ своевременное выявление детей, имеющих особенности речевого развития;
- ✓ организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик, педагогического, клинического обследования;

- ✓ определение характера, продолжительности и эффективности специальной (логопедической) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка.

3. Структура и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- ✓ руководитель дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ учителя-логопеды;
- ✓ медицинский работник (фельдшер).

3.3. Специалисты, включенные в состав Комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Обследование ребенка специалистами Комиссии осуществляется по инициативе и с согласия родителей (законных представителей). Согласие на обследование должно быть оформлено в письменном виде.

3.5. На заседании Комиссии рассматриваются следующие документы:

- ✓ согласие от родителей (законных представителей) на обследование ребёнка.
- ✓ протоколы медико-педагогического обследования по отбору детей в логопункт;
- ✓ заключения специалистов (невролога, офтальмолога, отоларинголога).

3.6. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании Комиссии составляется заключение и формируется список воспитанников, посещающих логопедический пункт.

Списки согласовываются заместителем начальника УО администрации города Прокопьевска.

3.7. Комиссия работает по плану, составленному на учебный год.

3.8. При возникновении необходимости углубленной диагностики, разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты Комиссии рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в территориальную психолого – медико–педагогическую комиссию (ТПМПК) для установления ребенку статуса ОВЗ.

3.9. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Делопроизводство

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

4.2. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

4.3. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в кабинете логопеда в течение трёх лет.

4.4. Документы, представленные на Комиссию, хранятся в кабинете логопеда в течение трёх лет после выпуска ребёнка.

5. Ответственность специалистов Комиссии

5.1. Специалисты Комиссии несут ответственность:

- ✓ за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- ✓ за обоснованность рекомендаций;
- ✓ за конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ✓ за соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ✓ за ведение документации и ее сохранность.