

1.Административно-хозяйственная работа

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Работа с документацией	1.Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения и организацию воспитательно-образовательного процесса в группах.	Сентябрь	Заведующий
	2.Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование консультативного пункта.	Сентябрь	Заведующий зам по УВР Заведующий
	3.Подготовка и утверждение штатного расписания.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель,
	4.Разработка и утверждение графиков работы, циклограмм административного, педагогического, технического персонала.	Сентябрь	старшая медсестра зам.зав. по АХР
	5.Доработка и заключение (продление) договоров с организациями, обслуживающими ДОУ.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
	6.Оформление документов на льготы по оплате за содержание детей в ДОУ и на компенсацию части родительской платы.	В течение учебного года	Зам по УВР Старший воспитатель Заведующий
	7.Оформление документов на награждение сотрудников в учебном году.	В течение учебного года	
	8.Заключение договоров о сотрудничестве с ЦДО, ТФК, объектами культуры и спорта.	Сентябрь	
	9.Корректировка Положений по образовательной деятельности.	В течение учебного года	Заведующий
Обеспечение безопасности воспитанников	1.Разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной	Сентябрь	Заведующий специалист по ОТ

и сотрудников дошкольного учреждения	<p>безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению СанПинов, по антитеррористической работе.</p> <p>2.Проведение с сотрудниками инструктажа по указанным выше направлениям.</p> <p>3.Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Специалист по ОТ</p> <p>Заведующий</p>
Материально-техническое обеспечение ДОУ	<p>1.Косметический ремонт помещений групп.</p> <p>2.Приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря, посуды, игрового оборудования для групп.</p> <p>3.Частичный ремонт отопительной системы.</p> <p>4.Частичная замена стеклопакетов.</p> <p>6. Установка и реставрация летних веранд.</p> <p>7.Ремонт и покраска участков для прогулки.</p> <p>8.Оформление и благоустройство клумб и альпийской горки.</p> <p>9.Обеспечение групп и других подразделений учреждения хозяйственно-уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами.</p> <p>10.Списание хозяйственно-уборочного инвентаря, моющих средств и т.п.</p> <p>11.Оформление подписки на профессиональные периодические издания на учебный год.</p> <p>12.Инвентаризация материальных ценностей.</p> <p>13.Подготовка территории к летнему сезону.</p>	<p>Июль</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Июнь-август Июль</p> <p>Май-август</p> <p>Июнь</p> <p>Май-август</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Ноябрь, апрель</p> <p>2 р в год</p> <p>2 раза в год Согласно Приказу У.О</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по АХР, зам зав по УВР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>
Подготовка ДОУ к новому	Разработка и реализация комплекса мероприятий по подготовке	Июнь-август	Заведующий зам по УВР, зам.зав. по АХР,

учебному году	учреждения к новому учебному году.		старший воспитатель, старшая медсестра
---------------	------------------------------------	--	---

2. Санитарно-просветительская работа

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Работа с обслуживающим персоналом и педагогами	<p>1. Семинары по изучению СанПин.</p> <p>2. Инструктаж для работников пищеблока, педагогов и техперсонала.</p> <p>3. Оформление информационного стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - памятки; - сигнальные листы; - плакаты. <p>4. Тематические консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питьевой режим в летний период; - организация и методика проведения закаливания; - профилактика травматизма; - детские вирусные инфекции; - респираторные заболевания; - первая помощь при неотложных ситуациях; - организация и проведение проветривания; - значение прививок в жизни дошкольников; - профилактика кишечных инфекций. <p>-5. Участие в педсоветах.</p>	<p>Сентябрь, Апрель 1 раз в кв.</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май-август Июнь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Май-июнь</p> <p>В течение учебного года</p>	Старшая медсестра
Работа с детьми	<p>1. Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Личная гигиена» - «О хороших привычках» 	В течение учебного года	Старшая медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - «Полезная и вредная» - «Чтобы зубы не болели»: - «Витамины всем нужны, и полезны, и важны»; - «Прогулки для здоровья»; - «Солнце друг или враг»; - «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»; - «Как сберечь свои глаза»; - «Да здравствует мыло душистое». <p>2. Демонстрация слайд – презентаций, познавательных видеороликов по профилактике простудных заболеваний</p>	года	
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации по необходимости. 2. Участие в родительских собраниях. 3. Информация для родителей на сайте ДОУ. 4. Оформление наглядной агитации в «Уголке здоровья». 	В течение учебного года	Старшая медсестра
Взаимодействие со специалистами детской поликлиники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка воспитанников к осмотру специалистами поликлиники. 	В течение учебного года	Старшая медсестра

Раздел 3. Работа с кадрами.

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Общее собрание трудового коллектива	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы в ДОУ на 2023-2024 год и пути их решения. 2. Соблюдение сан. эпидем режима, как основное направление дошкольного учреждения. 3. Состояние трудовой дисциплины согласно правилам трудового распорядка. 4. Внеплановые собрания по производственной необходимости. 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>	Заведующий
Инструктаж	<ol style="list-style-type: none"> 1. По охране труда на рабочем месте. 2. По технике безопасности: при работе 	В течение учебного года	Специалист по ОТ,

	с электрооборудованием, ПВМ, ТСО. 3.Вводный инструктаж при приеме на работу.	года	старший воспитатель, старшая медсестра
Организация повышения квалификации педагогических кадров	1.Курсы повышения квалификации: - Листопадова Т.Ю., воспитатель; - Маханькова И.В., воспитатель; - Урюкина О.А., воспитатель; - Герасина О.С., воспитатель; - Краснова Е.В., воспитатель; - Жидкова О.О., воспитатель; - Левинец И.Г., воспитатель; - Плотникова Л.Р., ст. воспитатель; - Рытикова Ю.А., учитель – логопед; - Морозова Ю.С., воспитатель; - Четверикова К.В., воспитатель.	В течение учебного года	Зам зав по УВР
	2.Городские методические объединения <i>-ранний возраст</i> Морозова Ю.С. Читалина Е.К. <i>-младший возраст</i> Коробкова И.И. <i>-средний возраст</i> Скорина М.Г. <i>-старший возраст</i> Жидкова О.О. Четверикова К.В. <i>-подготовительная к школе группа</i> Малахова О.В. Савчиц А.С. м/о специалистов	В течение учебного года	Воспитатели
	3.Открытые мероприятия для городских м/о Представление опыта работы педагогов ДОУ на методических объединениях.	В течение учебного года	Ст.воспит.
	Организация городских метод, объединений на базе ДОУ.	В течение учебного года	Ст.воспит.
4.Сертификация педкадров в институте развития образования Кузбасса Педагоги с высшим образованием (Плотникова Л.Р., Рытикова Ю.А., Филимонова И.Г.)	2023-2024г.	Зам зав по УВР Ст.воспит.	
Организация	Направление на учебу: по охране труда,	В течение	Заведующий

производственной учебной работы сотрудников	по производственному контролю, по работе на электроустановках и др.	учебного года	
Аттестация кадров	Проведение аттестации педагогов: -Коробкова И.И.- воспитатель -Листопадова Т.Ю. - воспитатель -Прокопенко О.С. - воспитатель -Сокол А.Б.- воспитатель -Петрова С.А - воспитатель	В течении учебного года	Зам зав по УВР
Контроль за состоянием здоровья сотрудников	1.Организация своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра. 2.Контроль состояния здоровья работников пищеблока, ведение соответствующего журнала	В течение учебного года	Старшая медсестра, фельдшер
Знакомство с общенациональной культурой	1.Коллективное посещение Краеведческого музея, Драматического театра, КВЦ «Вернисаж», ДК «Маяковского» и пр. 2.День дошкольного работника: Посвящение молодых специалистов в педагоги. Концерт «Для наших любимых воспитателей»	В течение учебного года Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель Музыкальный руководитель

Раздел 4. Методическая работа.

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Методическая работа			
Педагогический совет	№1. Установочный «Думаем, планируем, решаем».	Сентябрь	Старший воспитатель
	№2 «Развитие специальных умений педагогов в реализации ФОП для эффективного образовательного процесса в ДОУ» (Круглый стол)	Ноябрь	
	№3 Медико-педагогическое совещание «Пути оптимизации здоровья дошкольников»	Январь	
	№4 «Организация эффективной работы по овладению воспитанниками звуковыми средствами языка».	Март	

	№5,6,7 Мини-педсовет по итогам работы за учебный год.	Май	
	№8 Итоговый.	Май	
Методические мероприятия	Педагогический всеобуч «Реализация ФОП ДО в вопросах и ответах»	Сентябрь	Плотникова Л.Р. Петропавлова В.М.
	Микропреподавание «ФОП дошкольного образования – содержание и внедрение» -конструирование, художественная литература	Октябрь (20.10.)	Плотникова Л.Р. Петропавлова В.М. Урюкина О.А.
	-развитие речи, математика, познавательное развитие	Ноябрь (10.11.)	Маханькова И.В. Прокопенко О.С. Краснова Е.В. Филимонова И.Г. Рытикова Ю.А.
	Обучающий семинар «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста »	февраль	Сокол А.Б. Скорина М.Г. Листопадова Т.Ю. Малахова О.В.
	Круглый стол «Особенности работы по воспитанию звуковой культуры речи посредством дидактических игр»	март	Савциц А.С. Герасина О.С. Жидкова О.О.
	6. Информационный педчас.	1 раз в неделю	
	Круглый стол для молодых специалистов -«Создание комфортной предметно-пространственной развивающей среды - «Секреты адаптации»; - «Планирование воспитательно-образовательной деятельности» - «Секреты общения с детьми»; - «Эффективное взаимодействие с семьями воспитанников» -«Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога ДОУ. Рабочая программа воспитателя»; - «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»; -«Решение педагогических задач»; - «Организация работы в летний период».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Ст. воспитатель
	Клуб успешной адаптации «Мы с тобой, малыш» воспитатели ясельных групп.	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель

	Педагогическая гостиная «Наставник» Маханькова И.В. – Савчиц А.С. Котова Т.С.- Читалина Е.К. Листопадова Т.Ю. – Четверикова К.В.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
Работа творческой группы	1. Разработка программно – методического обеспечения по ФОП ДО 2. Разработка дидактического пособия «Жалобная книга природы» 3. Изучение и подбор нормативно-правовой базы для педагогов. 4. Консультативная помощь при подготовке педагогов к профессиональным конкурсам.	Сентябрь-декабрь В течении учебного года	Руководитель творческой группы
Тематические смотры, конкурсы для педагогов	1. Смотр групп по подготовке к учебному году. 2. Конкурс «Лучший педагогический проект» 3. Смотр снежных построек «Новогодье». 4. III Фестиваль детско – родительских проектов «Знайка» 5. Конкурс чтецов (соответственно теме городского конкурса) 6. Смотр речевых центров 7. Участие в конкурсах различного уровня	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Февраль В течение учебного года	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	Творческий отчет «Фейерверк свежих идей» -фотоотчет -видеоотчет -выставка методической литературы -презентация В течение учебного года согласно индивидуальному плану.	Апрель	Старший воспитатель
Работа методического кабинета			
Научно-методическое оснащение педагогического процесса	1. Систематизация и пополнение библиотечного фонда. 2. Систематизация и пополнение фонда методических пособий. 3. Подготовка к педсовету: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием.	В течение учебного года	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Тематические выставки (подбор педагогической и методической	1. Год Российской академии наук 2. Материалы по развитию речи 3. Реализация ФОП ДО 4. Выставки: «Делимся опытом»	В течение учебного года	Старший воспитатель

литературы)			
Оформление информационно-методических стендов и ширм для педагогов	Стенд-плакат «Профессиональные качества педагога-дошкольника» Ширма «Это интересно» Стенд «Новинки методической литературы»	Октябрь Январь Апрель	Зам зав по УВР Старший воспитатель
Систематизация и обобщение опыта работы педагогов	Отбор, обобщение и систематизация опыта работы педагогов по реализации приоритетных направлений педагогов (методические разработки, методические рекомендации, ДООП и т.д.).	В течение учебного года	Зам зав по УВР

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа.

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Научно-методическое обеспечение ДООУ	1. Разработка и утверждение учебного плана, распорядка дня, режима организации образовательной деятельности, режима двигательной активности (по группам). 2. Обеспечение функционирования блока дополнительного образования.	Сентябрь	Зам зав по УВР
Культурно-массовая и досуговая деятельность	1. Концерт «Любимым воспитателям» (выступления детей.) 2. Театральный фестиваль «Осенины». 3. Календарный праздник «Здравствуй Новый год». 4. Тематический досуг «Защитникам Отечества - слава!». 5. Календарный праздник «Мама, милая мама!». 6. Театральный фестиваль «Веснянка». (кроме подготовительных групп) 7. Календарный праздник «День Победы». 8. Выпускной бал	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь	Музыкальные руководители, воспитатели
Конкурсы для воспитанников	1. Конкурс чтецов (стихи и проза соответственно теме городского конкурса)	Март	Старший воспитатель Педагоги

	2. Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	
Выставки	Тематические выставки детских рисунков: - «Вокруг света за одно лето» (Фотовыставка) - «Волшебство осени» - «Я и мамочка моя» - «Новогодние чудеса» - «Рождественская сказка» - «Наша Армия сильна» - «В маминых объятиях» (Фотовыставка) - «Весенний перезвон» - «Великий День Победы»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Прокопенко О.С. Жидкова О.О. Коробкова И.И. Левинец И.Г. Котова Т.С. Сокол А.Б. Морозова Ю.С. Краснова Е.В. Скорина М.Г. Баринова В.И. Петрова С.А.
Организация летней оздоровительной кампании	Планирование методических, физкультурно-оздоровительных, воспитательно-образовательных, культурно-массовых мероприятий	Май	Старший воспитатель

Раздел 6. Работа консультативного пункта.

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекция речевого развития	1. Индивидуальные консультации родителям (законным представителям). 2. Индивидуальные занятия с детьми. 3. Мастер-классы для родителей.	В течение учебного года по обращениям граждан	Учителя-логопеды
Физическое развитие детей	1. Индивидуальные консультации родителям (законным представителям). 2. Подбор индивидуальных комплексов и упражнений физического развития для ребенка. 3. Показ выполнения физических упражнений. 4. Мастер – классы для родителей.	В течение учебного года по обращениям граждан	Инструктор по физической культуре
Музыкальное воспитание	1. Индивидуальные консультации родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Музыкальные руководители

	представителям).	по обращениям граждан	
Дошкольное образование	1.Индивидуальные консультации: -ознакомление с особенностями развития детей дошкольного возраста; -повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей); -обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком. 2.Проведение развивающих занятий с ребенком.	В течение учебного года по обращениям граждан	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели высшей квалификационной категории
Здоровье дошкольника	1.Индивидуальные консультации по подготовке ребенка к детскому саду родителям (законным представителям).	В течение учебного года по обращениям граждан	Старшая медсестра

Раздел 7. Взаимодействие с социумом.

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Работа с родителями	<p>1.Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Маленькие дети – большие права» - «Развитие речи детей в условиях детского сада и дома» <p>2. Групповые родительские собрания</p> <p>3. Дни открытых дверей «Детский сад – территория детства» «Проживем один день вместе» (старшие и подготовительные группы)</p> <p>4.Рубрики в родительском уголке: «Родительская почта», «Советы от родителей», «Дела семейные», «Говорим спасибо», «Ваш малыш», «Звезда дня», «Специалисты советуют», и т.д.</p> <p>5.Информационный материал о</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>1 раз в кв.</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение</p>	<p>Заведующий, зам зав по УВР, ст. воспитатель воспитатели специалисты</p> <p>Педагоги</p> <p>Воспитатели Специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>жизни в группе, советы воспитателей и специалистов на сайте ДОУ</p> <p>6. Анкетирование: - «Давайте познакомимся» (для вновь поступивших в детский сад) - По запросу УО, ДО Кемеровской области - «Оценка качества образования»</p> <p>7. Спортивные праздники и развлечения: - спортивный праздник «Веселые старты» - спортивный праздник «Зимние забавы» - «День здоровья»</p> <p>8. Посиделки «День матери»</p> <p>9. Выставки: - «Овощной переполох» - «Боевая мощь страны» - «Космические дали»</p> <p>10. Конкурсы - Конкурс «Символ Нового года» - Фестиваль детско – родительских проектов «Знайка»</p> <p>11. Благотворительные акции: - «Соберем детей в школу» (сбор канцелярии и вещей для учащихся спецшколы №3) - «Согреем детские сердца» (сбор теплых вещей для учащихся спецшколы №3) - «Лучики добра» (сбор вещей для учащихся спецшколы №3)»</p> <p>Совместные мероприятия, акции и проекты</p>	<p>учебного года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Специалисты</p> <p>Воспитатели Ст. воспитатель Зам зав по УВР</p> <p>Инструктор физического воспитания</p> <p>Маханькова И.В. Савчиц А.С. Герасина О.С. Малахова О.В. Листопадова Т.Ю. Четверикова К.В..</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Урюкина О.А.</p>
--	---	--	---

ЦДО	1. Организация работы педагогов дополнительного образования на договорной основе: -Театральная студия; -Шахматный кружок; -Хореография; -Экология.	В течение учебного года	Зам зав по УВР
ДК им.Артема, Клуб «Искорка», Драмтеатр, ДК им. Маяковского	1.Организация познавательных, развлекательных и обучающих мероприятий на договорной основе	В течение учебного года 1 раз/месяц	Зам зав по УВР
Образовательные учреждения	1.Проведение педпрактики студентов ТФК г. Прокопьевска на договорной основе. 2.Организация педпрактики студентов Кем ГУ. 3.Организация педпрактик студентов Киселевского педколледжа.	В течение учебного года	Зам зав по УВР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагоги
Школа № 32	1.Дни открытых дверей (взаимопосещение уроков и занятий) 2.Экскурсии, в том числе виртуальные, по школе 3.Целевая прогулка «Дорога до школы» 4.Оформление игровой зоны «Играем в школу» 5.Слайд – презентации, видеоролики о школе 6.Оформление выставки детской литературы о школе. 7.Отслеживание результатов успеваемости воспитанников в школе 8.Информационный материал на сайте группы «Будущий первоклассник» 9.Мини-школа для родителей «Как подготовить ребенка к школе»	В течение учебного года	Зам зав по УВР, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

Раздел 8. Контрольно-аналитическая деятельность.

Направление контроля	Объект контроля	Срок выполнения	Ответственный
Оперативный	Сотрудники ДОУ	По письменным жалобам	Заведующий, зам зав по УВР
Текущий	Все возрастные группы, специалисты	По ежемесячному плану	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель, старшая медсестра
Тематический	1«Система работы по внедрению ООП ДО». 2. «Эффективность работы с воспитанниками по овладению звуковыми средствами языка».	Ноябрь Март	Зам зав по УВР, старший воспитатель, педагоги
Комплексный	Четверикова К.В. Читалина Е.К	Декабрь Январь	Старший Воспитатель
Диагностика кадров	Педагоги	Май	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика воспитанников	Воспитанники всех возрастных групп	2 раза в год	Педагоги
Мониторинг готовности воспитанников к школьному обучению	Воспитанники подготовительных групп	Май	Педагоги
Диагностика по воспитанникам и кадрам	Сводная	Сентябрь Май	Зам зав по УВР, старший воспитатель